

รายงานการประชุม
คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ครั้งที่ ๖ / ๒๕๕๘
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงาน ก.ถ. ชั้น ๘ อาคารสถาบันดำรงราชานุภาพ

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---------------------------------|---|------------------|
| ๑. นางเลื่อมใส ใจแจ่ม | | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ดร.ถวิลวดี บุรีกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา
สถาบันพระปกเกล้า | อนุกรรมการ |
| ๓. นายทีศณุ ธีระนุกูล | แทนหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการ
มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | อนุกรรมการ |
| ๔. นายสุรพล เจริญภูมิ | ผู้อำนวยการส่วนวิชาการ
แทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | อนุกรรมการ |
| ๕. นายสมภาคย์ สุขอนันต์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
แทนปลัดกรุงเทพมหานคร | อนุกรรมการ |
| ๖. นายธรรมรัตน์ มุกมีคำ | ผู้อำนวยการกองวินัย สำนักงาน
คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
แทนหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร | อนุกรรมการ |
| ๗. นายบันลือศักดิ์ สุนทร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานทั่วไป
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | อนุกรรมการ |
| ๘. พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี | ผู้อำนวยการส่วนประสาน
การถ่ายโอนบุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | อนุกรรมการ |
| ๙. นายสันติ วงศ์จิระสวัสดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
แทนผู้อำนวยการส่วนมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการ
มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นางจุฑารัตน์ อรุณบรรเจิดกุล | แทนปลัดเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น
จังหวัดสระแก้ว | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นางจิตตินันท์ เจริญอาจ | ปลัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์
จังหวัดปทุมธานี | อนุกรรมการ |
| ๑๒. นางสาวจตุพร กิจจาหาญ | แทนปลัดเทศบาลเมืองพิมลราช
จังหวัดนนทบุรี | อนุกรรมการ |
| ๑๓ นายสมบัติ ชนะสิทธิ์ | | อนุกรรมการ |

๑๔.นายสนั่น สายสุนทร		อนุกรรมการ
๑๕ นายเดช อิงคสิทธิ์		อนุกรรมการ
๑๖.นางสาววันทนีย์ ชีรพงค์นภลัย		อนุกรรมการ
๑๗.นายอติเทพ จริยเวชช์วัฒนา		อนุกรรมการ
๑๘.นายประมวล พัฒน์ทอง		อนุกรรมการ
๑๙.นายธรรมนุญ ศรีวรรธนะ	ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒๐.นายเกียรติ บุญการณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑.นางสาวรัตนาภรณ์ หนูกลิ่น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเชื้อ ฮั่นจินดา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ จังหวัดนครนายก	อนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ.		
๓. นายวิสูตร จงชูวณิชย์	นายกเทศมนตรีตำบลบรือ	อนุกรรมการ
๔. นายธนศักดิ์ มาคะสิระ	นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง	อนุกรรมการ
๕. นายประสิทธิ์ หินอ่อน	ปลัดเทศบาลเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี	อนุกรรมการ
๖. นายประสาน บุญสูง		อนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เมืองพัทยา		อนุกรรมการ
๘. นายสุรชาติ เล็กขาว	ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	อนุกรรมการ
๙. นายสมศักดิ์ แสงเจริญรัตน์		อนุกรรมการ
๑๐. นายอดิศักดิ์ กุญชร ณ อยุธยา		อนุกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวชนัญญา นามพันธ์ ผู้ช่วยบุคลากร เทศบาลเมืองพิมลราช
๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานดำเนินการ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ขอต้อนรับ ดร.ถวิลวดี บุรีกุล สมาชิกสภาปฏิรูปแห่งชาติ เข้าร่วมการประชุม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

เลขานุการ

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๘ หน้า และได้ส่งให้คณะกรรมการฯ แล้ว ตามหนังสือที่ มท ๐๒๐๙.๓ / ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ แล้ว
จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

- การกำหนดกรอบหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับระบบจำแนกตำแหน่งใหม่

เลขานุการ

๑. เรื่องเดิม

มติที่ประชุมคณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๕ / ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการนำแนวทางการจัดทำหลักสูตรพัฒนาภาคบังคับของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนมาเป็นแนวทางในการดำเนินการ รวมทั้งให้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อจัดทำกรอบหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากการจัดทำหลักสูตรและการพัฒนาข้าราชการพลเรือนยังอยู่ในห้วงระหว่างดำเนินการ ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการจึงได้ปรับปรุงกรอบหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ โดยได้กำหนดกรอบหลักสูตรเพื่อรองรับระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ทุกประเภท ดังนี้

ประเภทบริหาร

ตำแหน่งประเภทบริหารจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรบริหารท้องถิ่นระดับต้น บริหารท้องถิ่นระดับกลาง และบริหารท้องถิ่นระดับสูงที่ ก.ก. กำหนดหรือเทียบเท่า และมีหลักสูตรที่จะต้องอบรมจำนวน ๔ หลักสูตร โดยมีระยะเวลาการอบรมแต่ละหลักสูตรประมาณ ๑ - ๓ เดือน ดังนี้

การถ่ายทอดองค์ความรู้

การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

นักบริหารการเปลี่ยนแปลง

ผู้นำองค์กร

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับบัญชีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

ประเภทอำนวยการ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง และอำนวยการท้องถิ่นระดับสูงที่ ก.ค.กำหนดหรือเทียบเท่าและมีหลักสูตรที่จะต้องอบรม จำนวน ๔ หลักสูตรหลัก โดยมีระยะเวลาการอบรมแต่ละหลักสูตรประมาณ ๑ - ๓ เดือน ดังนี้

การสร้างและการสอนงาน

การบริหารและการบริหารงานเชิงกลยุทธ์

การบริหารการเปลี่ยนแปลง

สภาวะผู้นำ

ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับบัญชีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด

ประเภทวิชาการ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีระยะเวลาการอบรมแต่ละหลักสูตรเป็นหลักสูตรระยะสั้น สามารถเลือกเรียนตามความเหมาะสมของตำแหน่งและระยะเวลาที่จำเป็นในแต่ละรายวิชา เฉพาะระดับปฏิบัติการจะให้อบรมหลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ส่วนระดับอื่นๆ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบงานในหน้าที่โดยแยกเป็นระดับ ดังนี้

ระดับเชี่ยวชาญ มี ๒ หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรกระบวนการวิจัยที่มีประสิทธิภาพ และหลักสูตรการบริหารจัดการความรู้ โดยทุกหลักสูตรจะต้องเลือกรายวิชาเสริม ประกอบด้วยรายละเอียดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับบัญชีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยเลือกเรียนตามรายวิชา จำนวน ๑๐ วิชา

ระดับชำนาญการพิเศษ มี ๓ หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรการแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างเป็นระบบหลักสูตรการบริหารงานโครงการที่มีประสิทธิภาพ และหลักสูตรการตั้งเป้าหมาย และการกำหนดกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยทุกหลักสูตรจะต้องเลือกรายวิชาเสริม ประกอบด้วยรายละเอียดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับบัญชีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยเลือกเรียนตามรายวิชา จำนวน ๗ วิชา

ระดับชำนาญการ มี ๒ หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรการประสานงาน ความเป็นเลิศ และหลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน โดยทุกหลักสูตรจะต้องเลือกรายวิชาเสริม ประกอบด้วยรายละเอียดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับบัญชีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยเลือกเรียนตามรายวิชา จำนวน ๕ วิชา

ประเภททั่วไป

ตำแหน่งประเภททั่วไป มีระยะเวลาการอบรมแต่ละหลักสูตรเป็นหลักสูตรระยะสั้น สามารถเลือกเรียนตามความเหมาะสมของตำแหน่งและระยะเวลาที่จำเป็นในแต่ละรายวิชา เฉพาะระดับปฏิบัติงานจะให้อบรมหลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ส่วนระดับอื่นๆ จะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความรับผิดชอบงานในหน้าที่โดยแยกเป็นระดับ ดังนี้

ระดับอาวุโส มี ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรการตั้งเป้าหมายและการกำหนด

กระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยจะต้องเลือกรายวิชาเสริม ประกอบด้วยรายละเอียดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับบัญชีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยเลือกเรียนตามรายวิชา จำนวน ๗ วิชา

ระดับชำนาญงาน มี ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตรการประสานงานสู่ความเป็นเลิศและหลักสูตรการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน โดยจะต้องเลือกรายวิชาเสริม ประกอบด้วยรายละเอียดของรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับบัญชีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยเลือกเรียนตามรายวิชา จำนวน ๕ วิชา

รายละเอียดปรากฏตามกรอบหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาภาคบังคับของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่แนบมาพร้อมนี้

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ สอดคล้องกับการกำหนดมาตรฐานของตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง จึงเห็นควรปรับปรุงกรอบหลักสูตรตามที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เลขานุการ ชี้แจงว่า จากมติที่ประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯจัดทำกรอบหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการฯพิจารณา ทั้งนี้ในประเด็นของอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตาม ประกาศ ก.ถ. เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๔ การเลื่อนพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องผ่านหลักสูตรการอบรมตามที่ ก.กลาง กำหนด ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนภารกิจตามประกาศข้างต้น ก.ถ.สามารถดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรในภาพกว้างได้ แต่หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับเป็นอำนาจหน้าที่ของก.กลาง โดยจักได้หารือกับส่วนกฎหมายว่าจะสามารถนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ของ ก.ถ. และจัดส่งให้ ก.กลางพิจารณาในเรื่องการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาภาคบังคับของข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับระบบจำแนกตำแหน่งใหม่สอดคล้องกับการกำหนดมาตรฐานของตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง

ประธาน แสดงความคิดเห็นว่า อำนาจหน้าที่ของการฝึกอบรมมีแค่นี้เพียงใด

เลขานุการ แสดงความคิดเห็นว่าข้อ ๑๔ การเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่นขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยผ่านความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการรับราชการ และการผ่านหลักสูตรอบรมตามที่คณะกรรมการกลางราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่องค์กรส่วนท้องถิ่นพึงจะได้รับ

นายสนั่น สายสุนทร แสดงความคิดเห็นว่า ควรมีหลักสูตรการบริหาร การบริการเพื่อใกล้ชิดกับประชาชนมากขึ้น

นายบันลือศักดิ์ สุนทร แสดงความคิดเห็นว่า การกำหนดหลักสูตรพิจารณาในกรอบใน ก.กลาง ต้องผ่านหลักสูตรตามที่ ก.กลาง กำหนด ปัญหาจะแก้มาตรฐานกลางหรือไม่ หรือ จะประกาศแนบท้ายมาตรฐานกลางหรือไม่

ดร.ถวิลวดี บุรีกุล แสดงความคิดเห็นว่า เรื่องของการให้บริการสาธารณะสนับสนุนในเรื่องของการให้บริการที่เป็นเลิศ แห่งประเภทบริหารและอำนวยการควรมีเรื่องของการจัดการแนวใหม่ วิสาหกิจเพื่อสังคม เปิดโอกาสให้ท้องถิ่นสามารถที่จะเข้ามาลงทุนได้ แนวคิดใหม่ที่ก้าวออกมาสู่การบริหารท้องถิ่นรูปแบบใหม่ กฎหมายมหาชน เรียนรู้วิธีการใช้รัฐธรรมนูญใหม่ เรื่องของการตรวจสอบ เรื่องของกระบวนการ เรื่องของการสร้างสมดุล เรื่องของความเป็นธรรมในสังคม ดูแลผู้ด้อยโอกาส

นายเดช อิงคสิทธิ์ แสดงความคิดเห็นว่าการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๙ จะทำให้มีคนเข้ามาในประเทศมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานต่างๆ อาจจะต้องมีภาระหน้าที่รับผิดชอบที่มากขึ้น โดยเฉพาะเรื่องการให้บริการสาธารณะ โดยเฉพาะพื้นที่ติดชายชายแดนประเทศเพื่อนบ้าน นอกจากนี้ ในเรื่องของการสื่อสาร ภาษาของประเทศใกล้เคียงก็ถือว่าเป็นเรื่องที่สำคัญที่จะต้องให้มีการเรียนรู้มากขึ้นเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการสื่อสาร

นายสมภาศย์ สุขอนันต์ แสดงความคิดเห็นว่า ความรู้ของผู้บริหารท้องถิ่นแนวคิดการอบรมเน้นจริยธรรมก่อนจึงเอาความรู้ไปใช้ในระบบงาน

นายสุรพล เจริญภูมิ แสดงความคิดเห็นว่า ควรเพิ่มกรอบที่ ๕ เกี่ยวกับธรรมาภิบาลซึ่งจากเดิมผู้บริหารจะต้องมีการเข้าอบรม ๑-๓ เดือน เหลือ ๑ เดือน

ดร.ถวิลวดี บุรีกุล แสดงความคิดเห็นว่า คือวิชาที่จะเรียนนี้คือวิชา โลกาภิวัตน์ ซึ่งอันนี้มันจะมีตั้งแต่ Human right ต้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน แล้วก็เรื่องของ Resource Management เป็นเรื่องของการจัดการเชิงนวัตกรรม การจัดการศิลปะ วัฒนธรรม สำคัญที่ในรัฐธรรมนูญกำลังเปลี่ยนคือเรื่องของงบประมาณ การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม แล้วการจัดทำงบประมาณแบบ Area base อาจจะทำร่วมกันกับท้องถิ่นเจ้าหน้าที่จะนำไปจัดการเรื่องการบริการสาธารณะ จะเห็นชอบเรื่องของความเท่าเทียมกันของหญิงชาย แล้วก็เรื่องของเพศสภาพ จัดทำงบประมาณใหม่ให้สอดคล้องกับคนในพื้นที่

พ.จ.อ.ชรินทร์ ราชมณี แสดงความคิดเห็นว่า ก.ถ.ทำบัญชีสมรรถนะหลัก ๕ ประการ ซึ่งก็ควบคุมในหลายๆเรื่อง ก็ยังมีนอกจากผู้บริหาร ซึ่ง ๔ ข้อที่เขาเสนอในตำแหน่งบริหารกับอำนวยการ รวมถึงสมรรถนะประจำสายงานอีก ๒๒ สมรรถนะ ความรู้ที่ราชการท้องถิ่นควรมี อีก ๒๑ ความรู้ ก.กลาง ได้มีการกำหนดเรื่องของความรู้ที่ราชการท้องถิ่นตำแหน่ง ขอดูหลักสูตรของทาง สปร. มีหลักสูตรของที่อบรมของในส่วนของราชการประจำอยู่ ๕๐ หลักสูตร ซึ่งครอบคลุมอยู่ทุกสายงาน ก็จะดูหลักสูตรต้องนั้นว่าจะสอดคล้องกับสิ่งที่ ก.กลาง กำหนด

ประธาน แสดงความคิดเห็นว่าควรจะต้องบังคับเฉพาะอำนวยการกับบริหารเพราะให้ความรู้ มาพัฒนาองค์กรอย่างชัดเจน ส่วนวิชาการกับทั่วไปก็จะเป็นเรื่องของการพัฒนาตนเองให้ตัวเองมีความรู้ แต่บริหารมันต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กร พัฒนาท้องถิ่น ว่าการบังคับควรจะเป็นของอำนวยการกับบริหารแล้วก็คิดว่าในการอบรมให้ความรู้ของอำนวยการและบริหารก็ควรเป็นหน้าที่ของ สพบ.อยู่ภายใต้การดูแลของกรมส่งเสริมฯ ส่วนวิชาการกับทั่วไปเป็นเชิงปฏิบัติ ก็อาจจะเปิดโอกาสให้สถาบันการศึกษาต่างๆมีส่วนร่วมในการที่จะเปิดจัดอบรมให้ความรู้บุคลากรเพราะเป็นการให้ความรู้เพิ่มเติมในส่วนตัวเอง

นายสมบัติ ชนะสิทธิ์ แสดงความคิดเห็นว่าควรมีต้นแบบเพื่อให้เขาไปสร้างกลุ่มหรือไปขยายเพื่อให้กับเทศบาลข้างเคียง เพื่อให้ได้เป็นต้นแบบเทศบาล

นางฐิตินันท์ เจริญอาจ แสดงความคิดเห็นว่า ขอเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร

เลขานุการ แสดงความเห็นว่ายฝ่ายเลขานุการก็จะตัดคำว่าภาคบังคับออกจะเหลือคำว่า กรอบหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น อันนี้ก็จะเป็นหัวข้อ ส่วนในรายละเอียดทั้งหมดจะเปลี่ยนเป็นผ่านการอบรมหลักสูตรบริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น รวมถึงอำนาจการระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น ที่ ก.กลาง กำหนดแล้วก็อีกส่วนหนึ่งของรายละเอียดวิชาเสริมในช่องหลักสูตรของตารางที่มีดอกจัน ๒ ดอกนี้ เนื่องจากสอดคล้องกันบัญชีความรู้ทักษะสมรรถนะ ตารางเพิ่มอีกแนบท้ายกรอบหลักสูตรเพื่อเป็นความคิดเห็นของท่านอนุกรรมการในเรื่องต่างๆเช่นหลักสูตรโลกาภิวัตน์ จะสรุปเป็นตารางแนบให้ ก.กลาง นำไปเป็นแนวทางในการใช้งานต่อไปส่วน ผู้แทนกรมส่งเสริมฯเป็นกังวลอยู่ว่าจะทำไปในรูปแบบใดอันนี้ฝ่ายเลขานุการไปหารือส่วนกฎหมาย แล้วก็อาจจะบอกเป็นในรูปแบบข้อเสนอแนะแต่อาจจะหารือในส่วนกฎหมายว่าจะทำในรูปแบบอื่นได้หรือไม่ ตามอำนาจหน้าที่ของ ก.ถ.ก็ทำตามหน้าที่เนื่องจากที่ได้เรียนเบื้องต้นไปแล้วคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาฯ นำผลการวิจัยของ สปร. รวมถึงในส่วนของแห่งอำนาจ ฝ่ายเลขาก็ขออนุญาตเรียนถามท่านว่าการเพิ่มเติมตรงนี้ว่า ในส่วนของแห่งวิชาการเราจะให้ทั่วไปในแนวความคิดที่ว่าเราจะไม่ทำเป็นวิชาอบรม ระยะยาวเลย เราจะใช้เป็นวิธีคนไหนว่างไปอบรมช่วงไหน สามารถไปอบรมเป็น รายวิชาแบบไม่จำเป็นต้องต่อเนื่องกันเป็นความคิดแบบนี้ลักษณะแบบนี้ท่าน มองเห็นว่าจะอย่างไรจะได้นำไปเป็นแนวทางเป็นกรอบต่อไป

มติที่ประชุม ๑.เห็นชอบกรอบหลักสูตรฝึกอบรมและพัฒนาของข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยตัดคำว่า “ภาคบังคับ” ออก

๒.ให้เพิ่มเติมเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดขึ้นตามรัฐธรรมนูญและกระแสโลกาภิวัตน์โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายตาราง

๓.รูปแบบตามกรอบหลักสูตรฝึกอบรมของตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปเป็นการเลือกจากรายละเอียดวิชาซึ่งเป็นหลักสูตรระยะสั้น สามารถเลือกเรียนตามความเหมาะสมของตำแหน่งและระยะเวลาที่จำเป็นในแต่ละวิชา ซึ่งจะต้องเป็นไปตามความประสงค์ของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละพื้นที่ด้วย

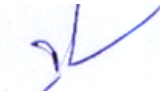
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ
- กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

เลขานุการ กำหนดการประชุมคณะอนุกรรมการครั้งต่อไปฝ่ายเลขานุการจะได้แจ้งให้ทราบในหนังสือเชิญประชุมต่อไป

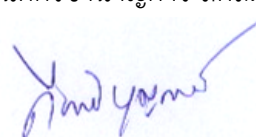
มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


(นายฐิติพงศ์ วิชัยสาร)
นิติกรชำนาญการ สกถ.

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม


(นายเกียรติ บุญการณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สกถ.
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ