

รายงานการประชุม
คณะกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ครั้งที่ ๑๑ / ๒๕๕๖
วันอังคารที่ ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้มาประชุม

๑. นางเลื่อมใส ใจแจ้ง		ประธานอนุกรรมการ
๒. นายยอด กลิ่นเกษร	แทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ถ.	อนุกรรมการ
๓. นายเชื้อ ฮั่นจินดา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาพระ	อนุกรรมการ
๔. นายสมภาคย์ สุขอนันต์	แทนปลัดกรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๕. นายศรัณย์ เจริญศรีเมือง	แทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ถ.	อนุกรรมการ
๖. นายภาสวัฒน์ รอดคำดี	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานฯ สกถ.	อนุกรรมการ
๗. นายศิริวัฒน์ บุปผาเจริญ	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานทั่วไป การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สกถ.	อนุกรรมการ
๘. นายชินนทร์ ราชมณี	ผู้อำนวยการส่วนประสานการถ่ายโอน บุคลากรและมาตรฐานตำแหน่ง สกถ.	อนุกรรมการ
๙. นายประสาน บุญสูง	รองนายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า	อนุกรรมการ
๑๐. นายสนั่น สายสุนทร		อนุกรรมการ
๑๑. นายสมบัติ ชนะสิทธิ์		อนุกรรมการ
๑๒. นายเดช อิงคสิทธิ์		อนุกรรมการ
๑๓. นายประมวล พัฒน์ทอง		อนุกรรมการ
๑๔. นางสาววันเพ็ญ ธีรพงศ์นภลัย		อนุกรรมการ
๑๕. นายวิรัตน์ ปัดแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมลราช	อนุกรรมการ
๑๖. นายสันติธร ยิ้มละมัย	ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนาฯ สกถ.	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางปัญจมาศ เต็ดแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สกถ.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นายเกียรติ บุญการณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สกถ.	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ดร.ถวิลวดี บุรีกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา สถาบันพระปกเกล้า	อนุกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน สำนักงาน ก.พ.		อนุกรรมการ
๓. นายธนศักดิ์ มาคะสิระ	นายกเทศมนตรีตำบลวัดเพลง	อนุกรรมการ
๔. นายวิสูตร จงชูวณิชย์	นายกเทศมนตรีตำบลบรือ	อนุกรรมการ
๕. นายสุรชาติ เล็กขาว	ปลัดเทศบาลนครหาดใหญ่	อนุกรรมการ
๖. นางจิตตินันท์ เจริญอาจ	ปลัดเทศบาลเมืองสนั่นรักษ์	อนุกรรมการ

๗. นายสุธรรม เพ็ชรเกตู	รองปลัดเมืองพัทยา	อนุกรรมการ
๘. นายคนองพล เพ็ชรรัตน์	ปลัดเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น	อนุกรรมการ
๙. นายประสิทธิ์ หินอ่อน	ปลัดเทศบาลเมืองกาญจนบุรี	อนุกรรมการ
๑๐. นายอดิศักดิ์ กุญชร ณ อยุธยา		อนุกรรมการ
๑๑. นายสมศักดิ์ แสงเจริญรัตน์		อนุกรรมการ
๑๒. นายเสรี ทองเทศ		อนุกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พ.จ.อ.วิทยา ลีละศาสตร์	รองปลัดเทศบาลเมืองวังน้ำเย็น จ.สระแก้ว
๒. นายศักดิ์พงศ์ ธรรมอาชกุล	ปลัดเทศบาลตำบลบางลา จ.ลพบุรี
๓. นายกชพร ชาวพ้อคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อบต.พิมลราช จ.นนทบุรี
๔. นายกิจชัย กุลสัมฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.ถ. สป.
๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ถ. สป.	

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- แต่งตั้งอนุกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม

ประธาน ด้วย ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ประธาน ก.ถ.) ได้มีประกาศแต่งตั้ง นางสาววันทนี ธีระพงศ์ภักดิ์ เป็นอนุกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เลขานุการ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ จำนวน ๙ หน้า

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ และพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ

- สรุปสาระสำคัญการประชุม ก.ถ. ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เลขานุการ ฝ่ายเลขานุการ ขอนำเรียนสรุปสาระสำคัญการประชุม ก.ถ. ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยที่ประชุม ก.ถ. ได้พิจารณาเรื่องสำคัญ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๓.๑ การจัดทำบัญชีเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น บัญชี ๓

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการประสานกับสำนักงาน ก.พ. เพื่อขอความเห็นเกี่ยวกับบัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นบัญชี ๓ แล้วนำความเห็นดังกล่าว เสนอ ก.ถ. ประกอบการพิจารณาต่อไป

๓.๒ แผนปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะอนุกรรมการด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เสนอ

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา

- หลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑. เรื่องเดิม

คณะอนุกรรมการด้านการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เห็นชอบหลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ โดยให้ปรับเนื้อหาวิชาของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการและให้นำเข้าพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการปรับเนื้อหาวิชาของหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของอนุกรรมการเรียบร้อยแล้ว

หลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการส่วนท้องถิ่น

.....

ระยะเวลา ๕ วัน ประกอบด้วย ๓ ชุดกิจกรรม ได้แก่

ชุดกิจกรรมที่ ๑ การเสริมสร้างสุขภาพ (ออกกำลังกายภาคเช้าและกิจกรรมสันทนาการภาคเย็น)

ชุดกิจกรรมที่ ๒ การอบรมด้านวิชาการ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ๕ หมวดวิชาดังนี้

ที่	ชื่อหมวดวิชา	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	การสร้างแรงบันดาลใจและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงในการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง	
	บรรยายพิเศษและถ่ายทอดประสบการณ์จากข้าราชการส่วนท้องถิ่นอาวุโส		
๒	การเรียนรู้เพื่อเป็นข้าราชการที่ดี	๖ ชั่วโมง	
	ชุดวิชาที่ ๒.๑ การเป็นข้าราชการที่ดี		
	๒.๑.๑ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตนของข้าราชการ		
	๒.๑.๒ วัฒนธรรม และค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน		
	๒.๑.๓ การเตรียมการงานพระราชพิธี รัฐพิธีและงานพิธี		
	ชุดวิชาที่ ๒.๒ ตามรอยพระยุคลบาท		
	๒.๒.๑ การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท และการน้อมนำพระราชจริยวัตรและพระบรมราโชวาทเป็นแนวปฏิบัติของข้าราชการที่ดี		
	๒.๒.๒ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในบริบทของข้าราชการ และโครงการพระราชดำริ		
๓	ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง	
	๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐		
	๓.๒ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	๓.๓ กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
	๓.๔ กฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น		
	๓.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ		
๔	ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๖ ชั่วโมง	
	๔.๑ งานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ		
	๔.๒ วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
	๔.๓ สิทธิ สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
	๔.๔ ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน		
๕	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงาน	๖ ชั่วโมง	
	ศึกษากรณีตัวอย่าง (Case Study) หรือวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)		

ชุดกิจกรรมที่ ๓ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ภาคค่ำ)

๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอ ก.ถ. พิจารณาต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ประธาน เนื้อหาหลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามที่ฝ่ายเลขานุการ จัดทำขึ้นและได้ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการ ฯ ที่ได้ดำเนินการนี้ เป็นไปเพื่อรองรับการปฐมนิเทศของข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่เข้ารับการปฐมนิเทศ ซึ่งภายหลังจากการได้รับการบรรจุประมาณ ๑ - ๒ เดือน ก็จะได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งตัวเพื่อให้ข้าราชการเหล่านั้น เข้ารับการปฐมนิเทศได้รู้จักกัน ซึ่งต้องอาศัยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการแจ้งประสานงานในการดำเนินการ ซึ่งขอให้คณะอนุกรรมการ ทุกท่านช่วยกันพิจารณาหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์และเหมาะสมมากที่สุด และเมื่อถึงเวลาที่จะดำเนินการต่อไป จัดทำรายละเอียดต่อไป

นายสมภาคย์ สุขอนันต์ จากประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรที่ผ่านมาทำให้ทราบว่าข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวนมากที่ไม่เข้าใจระเบียบกฎหมายและวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง ดังนั้น ขอให้บรรจุกฎหมายเกี่ยวกับวิธี ปฏิบัติราชการทางปกครองเพื่อให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ได้เรียนรู้ด้วย

ประธาน เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะของนายสมภาคย์ สุขอนันต์ ผู้แทนปลัดกรุงเทพมหานคร ที่จะให้ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้รับการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แต่ขอให้ไป ดำเนินการประสานกับวิทยากรในการจัดทำรายละเอียด โดยให้แทรกไว้ในการบรรยายเรื่องกฎหมายที่ควรรู้

นายสมบัติ ชนะสิทธิ์ เห็นว่า เห็นด้วยกับหัวข้อทั้งหมด แต่ยังขาดความรู้เฉพาะด้านเกี่ยวกับงานการคลัง งาน การโยธา ช่าง ฯลฯ โดยเห็นว่าน่าจะให้เรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ อย่างน้อย ๑ - ๒ ชั่วโมง โดยให้มีการแทรกความรู้ในเรื่องดังกล่าวไว้ในหลักสูตร และขอเสนอแนะว่าน่าจะมีการซักซ้อมทำความเข้าใจกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าถ้ามีการบรรจุแล้ว จะให้มีการเข้ารับการปฐมนิเทศ และควรจะต้องมีการ ติดตามประเมินผลภายหลังจากการปฐมนิเทศ โดยอาจจะประเมินเป็นรอบให้เขาได้รู้ว่าเขาควรปรับปรุงเรื่องอะไร ซึ่งจะเป็นการติดตามว่าเขาเจอปัญหาอุปสรรคอะไรบ้างในการทำงาน บางคนอาจจะพบกับแรงเสียดทานจากการ ทำงานในพื้นที่อันเนื่องมาจากวัฒนธรรมองค์กร โดยอาจจะขอความร่วมมือให้จังหวัดเป็นหน่วยงานรวบรวม

ประธาน จากข้อเสนอแนะของนายสมบัติ ชนะสิทธิ์ อาจจะต้องขอความร่วมมือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นประสานกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดในการติดตามประเมินผลว่าผู้ที่ได้รับการ อบรมปฐมนิเทศไปแล้วเป็นอย่างไร โดยขอให้รายงานกลับมาให้ได้รับทราบ แต่อย่างไรก็ตามยังยืนยันว่าผู้ที่เข้า รับการปฐมนิเทศจะได้รับความรู้พื้นฐานคร่าวๆ เป็นภาพรวมว่าหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุต้องทำอะไรบ้าง

นายเชื้อ อ้นจินดา ข้อเสนอแนะของผู้แทนกรุงเทพมหานคร และนายสมบัติ ชนะสิทธิ์ คงจะเอาไปใส่ใน รายละเอียดได้ ส่วนบทบาทในการจัดอบรมต้องมีการประสานงาน ซึ่งไม่น่าจะเป็นหน้าที่ของ ก.ถ. แต่จะต้อง เห็นชอบกำหนดเป็นมาตรฐานกลาง มอบให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไปเตรียมการดำเนินการถ้าสถานที่ของ สถาบันฯ ไม่เพียงพอ อาจจะต้องแบ่งออกเป็นภาคต่างๆ รวมทั้งต้องกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ที่จะต้องเข้ารับ การปฐมนิเทศว่า ไว้ให้ชัดเจนว่าผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรมปฐมนิเทศคือข้าราชการบรรจุใหม่ตั้งแต่ปี พ.ศ. ไດ

นางสาววันทนีย์ อีรพงศ์นภลัย ในขณะที่สำนักงาน ก.พ. ได้เปิดหลักสูตร e-learning ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ให้บุคลากรภาครัฐและผู้สนใจทั่วไป เข้ามาศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับแนวทางการทำงาน ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน และเรื่องอื่นๆ ซึ่งจะเป็นการเสริมความรู้ให้แก่ผู้สนใจ

ประธาน ต้องการให้การจัดปฐมนิเทศ เป็นงานของ ก.ธ. เพราะสำนักงาน ก.ธ. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการในเรื่องการจัดประชุมอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งหากสำนักงาน ก.ธ. ดำเนินการได้ก็ไม่รบกวนสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เนื่องจากสถาบันฯ ต้องรับผิดชอบในการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ จำนวนมากอยู่แล้ว แต่อาจจะต้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตั้งงบประมาณที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับการปฐมนิเทศ

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรการพัฒนาและปฐมนิเทศข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และให้เสนอ ก.ธ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ
- กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

เลขานุการ กำหนดการประชุมคณะกรรมการครั้งต่อไป ซึ่งเป็นครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๗ ตรงกับวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. สำหรับรายละเอียดฝ่ายเลขานุการจะได้แจ้งให้ทราบในหนังสือเชิญประชุมต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.



(นายกีรติ บุญการณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สกธ.

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนากระบวนการงานบุคคลท้องถิ่น สกธ.

อนุกรรมการและเลขานุการฯ

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม