

รายงานการประชุม

คณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงาน ก.ถ. ชั้น ๘ อาคารสถาบันดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

.....

ผู้มาประชุม

๑. น.ส.เบญจวรรณ อานเป็รื่อง	ประธานอนุกรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านระบบราชการ	
๒. นายศิวะ ศิริเสาวลักษณ์	อนุกรรมการ
๓. นางพรรณณี แก่นสุวรรณ	อนุกรรมการ
๔. นายขจรศักดิ์ สิงโตกุล	อนุกรรมการ
๕. นายพงศธร สัจจชลพันธ์	อนุกรรมการ
๖. นายภักดี รัตนผล	อนุกรรมการ
๗. นายปิติธรรม ฐิติมนตรี	อนุกรรมการ
๘. น.ส.เบญจวรรณ พาละหาญ	อนุกรรมการ
๙. นางนัทจิรา อู่ยวิรัช	อนุกรรมการ
๑๐. นายอำนาจ ศรีพูนสุข	อนุกรรมการ
๑๑. นายเชื้อ อั้นจินดา	อนุกรรมการ
๑๒. นายมาโนช กลีบบัว	อนุกรรมการ
แทน ผอ.กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น	
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๑๓. นายภูธนะ ชมภูมิ่ง	อนุกรรมการ
แทน หัวหน้าสำนักงาน ก.ถ.สป.	
๑๔. นายธีรยุทธ์ ลาขโรจน์	อนุกรรมการ
ผอ.กลุ่มงานสารสนเทศและติดตามประเมินผล	และเลขานุการ
สำนักงาน ก.ถ.สป.	
๑๕. นางดุขฎิ ยุรยาตร์	อนุกรรมการ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	และผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงาน ก.ถ.สป.	

ผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. นายนภดล ชำนาญคำ	อนุกรรมการ
๒. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	อนุกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	อนุกรรมการ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
๔. นายคมสัน มาลา	อนุกรรมการและ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักงาน ก.ถ.สป.	

/ผู้เข้าร่วมประชุม ...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประมุข	วิศิษฐ์กุล	นิติกรชำนาญ สำนักงาน ก.ถ.สป.
๒. นายกิริติ	บุญการณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงาน ก.ถ.สป.
๓. น.ส.สมศรี	วิไลประสิทธิ์พร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงาน ก.ถ.สป.
๔. น.ส.นฤมล	รัตนเสนีย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงาน ก.ถ.สป.
๕. นายสันติ	วงศ์จิระสวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงาน ก.ถ.สป.
๖. น.ส.รัตนภรณ์	หนูกลิ่น	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงาน ก.ถ.สป.
๗. น.ส.อริศรา	ดวงสีใส	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงาน ก.ถ.สป.
๘. นายฐิติพงศ์	วิชัยสาร	นิติกรชำนาญการ สำนักงาน ก.ถ.สป.
๙. นางพัชนี	สายทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงาน ก.ถ.สป.
๑๐. นางกมลพร	โรจกุลภรณ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงาน ก.ถ.สป.
๑๑. นางสาวรุ่ง	โหมประดิษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักงาน ก.ถ.สป.

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยมีนางสาวเบญจวรรณ อ่านเปรื่อง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประธานอนุกรรมการด้านการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานการประชุม

เมื่ออนุกรรมการมาครบองค์ประชุม ประธานอนุกรรมการกล่าวเปิดประชุมและเสนอให้อนุกรรมการพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
 - แนะนำคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธาน คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประธาน ก.ถ. ได้ลงนามในประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวน ๑๙ คน มีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวเบญจวรรณ อ่านเปรื่อง	ประธานอนุกรรมการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านระบบราชการ	
๒. นายศิวะ ศิริเสาวลักษณ์	อนุกรรมการ
๓. นางพรรณี แก่นสุวรรณ	อนุกรรมการ
๔. นายขจรศักดิ์ สิงโตกุล	อนุกรรมการ
๕. นายพงศธร สัจจชลพันธ์	อนุกรรมการ
๖. นายภักดี รัตนผล	อนุกรรมการ
๗. นายปิติธรรม ฐิติมินตรี	อนุกรรมการ
๘. นางสาวเบญจวรรณ พาละหาญ	อนุกรรมการ
๙. นางนันทจิรา อู่วิรัช	อนุกรรมการ
๑๐. นายอำนาจ ศรีพูนสุข	อนุกรรมการ
๑๑. นายนพดล ชำนาญคำ	อนุกรรมการ
๑๒. นายเชื้อ ฮั่นจินดา	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	อนุกรรมการ

๑๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อนุกรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อนุกรรมการ
๑๖. หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย อนุกรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศและติดตามประเมินผล
สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย อนุกรรมการ
และเลขานุการ
๑๘. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น อนุกรรมการและ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น อนุกรรมการและ
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

ให้มีหน้าที่ช่วยเหลือคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. ติดตามและประเมินผลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ศึกษา และเสนอแนะในเรื่องเกี่ยวกับแนวทางในการวางระบบการติดตามและประเมินผล
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๔. ศึกษา และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศข้อมูลบุคคลส่วนท้องถิ่น
๕. เรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- บันทึกข้อความ สำนักงาน ก.ถ. ที่ มท ๐๒๐๙.๔/๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ มอบหมาย
ให้นายคมสัน มาลา และนางดุขฎิ ยูรยาตร์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กลุ่มงานสารสนเทศ
และติดตามประเมินผล สำนักงาน ก.ถ.สป. เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เพื่อทราบ

๒.๑ **แนะนำคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.)**
และอำนาจหน้าที่ของ ก.ถ.

เลขานุการ **๒.๑.๑** **รายชื่อ ก.ถ. ประกอบด้วย**

- ๑) ประธาน ก.ถ. นายพงศ์ไพรม วาสุภุติ
- ๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน ๖ คน คือ
 - เลขาธิการ ก.พ. นางเมธินี เทพมณี
 - เลขาธิการ สศช. นายปรเมธี วิมลศิริ
 - ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ
 - ปลัดกระทรวงการคลัง นายสมชัย สัจจพงษ์
 - ปลัดกระทรวงมหาดไทย นายกฤษฏา บุญราช
 - อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นายจรินทร์ จักกะพาก

- ๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ คน คือ
- ด้านการบริหารงานท้องถิ่น นายวัลลภ พริงพงษ์
 - ด้านการบริหารงานบุคคล นายวสันต์ วรรณวโรทร
 - ด้านระบบราชการ นางสาวเบญจวรรณ อานเป็รื่อง
 - ด้านบริหารและการจัดการ นายธวัชชัย ฟ้าอังกูร
 - ด้านกฎหมาย นายนิรวัชช์ ปุณณกันต์
- ๔) กรรมการผู้แทนคณะกรรมการกลาง จำนวน ๕ คน คือ
- ผู้แทน ก.จ. นายนภดล ชำนาญคำ
 - ผู้แทน ก.ท. นายศุภสัณห์ หนูสวัสดิ์
 - ผู้แทน ก.อบต. นายเชื้อ อั้นจินดา
 - ผู้แทน ก.ก. นายภัทรุตม์ ทรรทรานนท์
 - ผู้แทน ก.เมืองพัทยา นายชนัฐพงศ์ ศรีวิเศษ

โดยมี หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (หัวหน้าสำนักงาน ก.ถ.) เป็นเลขานุการ

๒.๑.๒ อำนาจหน้าที่ของ ก.ถ. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ มีดังนี้

๑) กำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะในเรื่องการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงการกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมแก่รายได้ และการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทั้งนี้ การกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะเจาะจง ที่ทำให้ อปท. ไม่สามารถบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละ อปท. ได้

๒) กำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการกระจายอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกตามมาตรา ๑๖ วรรคสามมาตรา ๒๔ วรรคสาม และมาตรา ๒๖ วรรคสาม

๔) ส่งเสริมให้มีการศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๕) ให้คำปรึกษา แนะนำและพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแก่ อปท.

๖) ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี หน่วยงานของรัฐ อปท. คณะกรรมการข้าราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่างๆ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมให้การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ

๗) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น

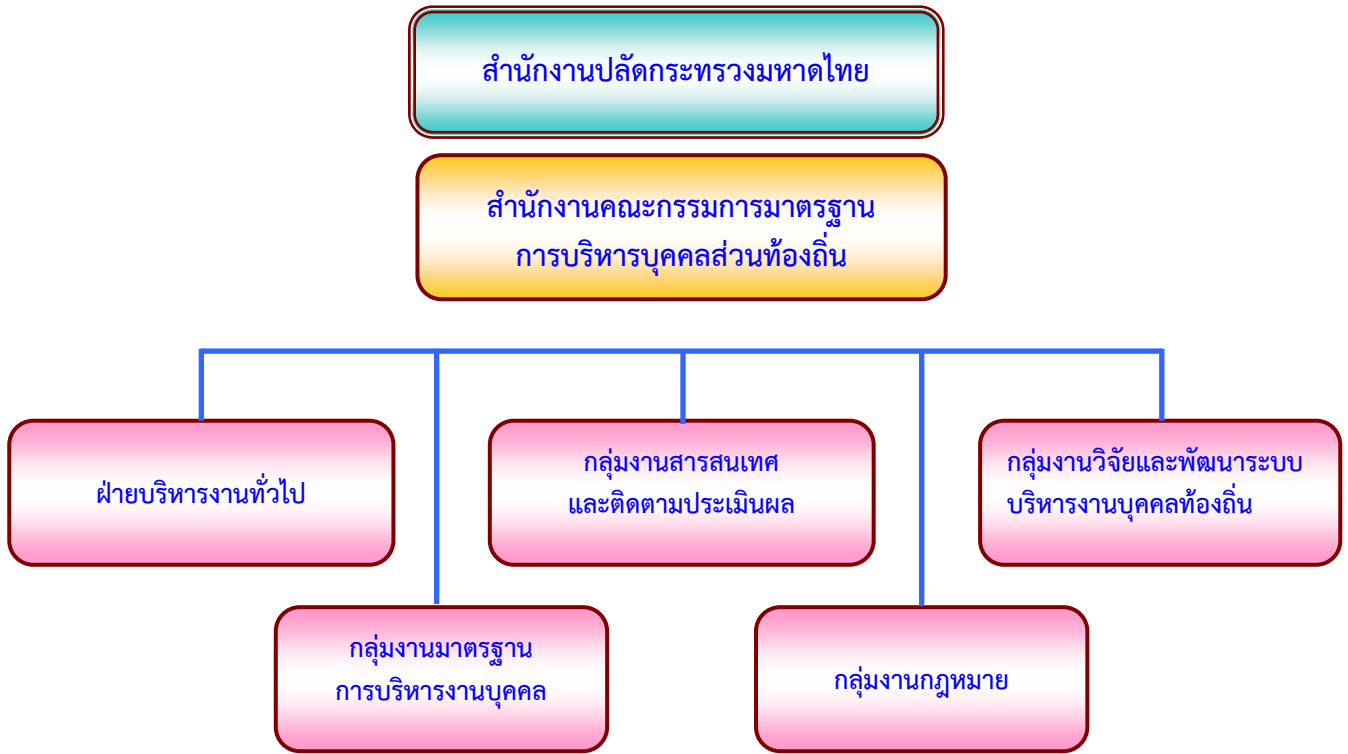
มติที่ประชุม **รับทราบ**

๒.๒ แนะนำสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.) และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.ถ.

๒.๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.) ขึ้นในสำนักงาน ปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย

ดังนี้

๒.๒.๒ โครงสร้างของสำนักงาน ก.ถ. แบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ กลุ่มงาน ๑ ฝ่าย



๒.๒.๓ กรอบอัตรากำลังของสำนักงาน ก.ถ. มีข้าราชการ จำนวน ๒๗ อัตรา

ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----|-------|
| ๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง | ๑ | อัตรา |
| ๒) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ | ๑ | อัตรา |
| ๓) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ | ๕ | อัตรา |
| ๔) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ปฏิบัติการ | ๑๕ | อัตรา |
| ๕) ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน | ๕ | อัตรา |

๒.๒.๔ หัวหน้าสำนักงาน ก.ถ. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น และผู้อำนวยการกลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในสังกัดสำนักงาน ก.ถ. ประกอบด้วย

- ๑) นายกฤติธาดา จารุสกุล
หัวหน้าสำนักงาน ก.ถ.
- ๒) นายชยชัย แสงอินทร์
รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๓) นางสาวนันทมน รัตนวิบูลย์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
- ๔) นายธีรยุทธ์ ลาซโรจน์
ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศและติดตามประเมินผล
- ๕) นายอนุชิต แนวนรรทัด
ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย

/๖) นายภูธนะ ...

- ๖) นายภูธนะ ชมภูมิ่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
- ๗) นายทศนุ อีระนุกูล
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๕ อำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.ถ. ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๖ มีดังนี้

- ๑) รับผิดชอบในงานธุรการของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๒) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๓) ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลของ อปท.
- ๔) ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๕) จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๖) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ผลงาน และอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่และในการดำเนินงานของ ก.ถ. และสำนักงาน ก.ถ.
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ ก.ถ. มอบหมาย

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานสำคัญที่ผ่านมาของคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขานุการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๖๐ คณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ประชุมพิจารณาและมีมติในเรื่องสำคัญ ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานประจำปี ของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) และสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ถ.) ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๖ (๖) กำหนดให้สำนักงาน ก.ถ. มีหน้าที่จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ผลงาน และอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่และในการดำเนินงานของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบรูปแบบ เนื้อหารายละเอียดการจัดทำรายงานประจำปี เพื่อจัดทำเป็นรูปเล่ม ทั้งนี้ ก.ถ. ได้มีมติรับทราบตามกรอบ รูปแบบ เนื้อหารายละเอียดการจัดทำรายงานประจำปีดังกล่าว โดยสำนักงาน ก.ถ. ได้ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารรายงานประจำปี เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานดังกล่าว และได้ดำเนินการแจกจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์

อนึ่ง สำนักงาน ก.ถ. ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารรายงานประจำปีของ ก.ถ. และสำนักงาน ก.ถ. ไปแล้ว จำนวน ๑๕ เล่ม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ - ๒๕๕๘ สำหรับรายงานประจำปี ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดพิมพ์ ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐

๒. การจัดทำโครงการติดตามประเมินผลการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
(๒๕๔๔ - ๒๕๖๐) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ ใช้ชื่อโครงการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสริมสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังความคิดเห็นและปัญหา/อุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเป้าหมาย

- วิธีการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตามโครงการฯ ในพื้นที่จังหวัดเป้าหมาย

๒. กิจกรรมตรวจเยี่ยมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐) ได้ดำเนินการกิจกรรมนี้ เนื่องจากยังไม่มี ก.ถ.

ทั้งนี้ ก.ถ. ได้มีมติรับทราบตามที่นำเสนอ โดยสำนักงาน ก.ถ. ได้ดำเนินการทั้ง ๒ กิจกรรมควบคู่กันไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

**๓.๑ การบริหารการประชุมของคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เลขานุการ

เพื่อให้การดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เห็นควรกำหนดการบริหารการประชุม ดังนี้

(๑) กำหนดวันและเวลาการประชุมของคณะกรรมการฯ เมื่อมีเรื่องพิจารณา มอบให้ประธานอนุกรรมการมีอำนาจในการกำหนดวัน และเวลาการประชุมของคณะกรรมการฯ

(๒) วิธีการประชุม ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม กรณีที่ประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม และถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับอนุกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ อนุกรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม ทั้งนี้ การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก โดยอนุกรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

(๓) การจัดทำรายงานการประชุม ให้ใช้วิธีจัดบันทึกรายงานการประชุมเฉพาะประเด็นหลัก/สำคัญ หรือกรณีที่อนุกรรมการให้ความเห็น ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะที่เป็นประเด็นที่สำคัญ ให้ระบุในรายงานการประชุมด้วย รวมทั้งให้มีการบันทึกเสียงการประชุม เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุมและการดำเนินการของคณะกรรมการ

(๔) อนุญาตเป็นหลักการให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.ถ. ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมดังกล่าวข้างต้นทุกครั้ง

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบวิธีการดำเนินการประชุมตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอและกำหนดการประชุมคณะกรรมการด้านการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันพฤหัสบดี สัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน ณ ห้องประชุมสำนักงาน ก.ถ. อาคารสถาบันดำรงราชานุภาพ สป. ชั้น ๘

๓.๒ การติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เลขานุการ

๑. เรื่องเดิม

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๓๖ กำหนดให้สำนักงาน ก.ถ. มีอำนาจหน้าที่ในการประสานงาน ติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งช่วยเหลือให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๒. ข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงาน ก.ถ. ได้มีการตรวจเยี่ยมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยมีประธาน ก.ถ. เป็นหัวหน้าคณะ พร้อมด้วยผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.ถ. และข้าราชการสำนักงาน ก.ถ. นำข้อมูลที่ได้เสนอ ก.ถ. และปลัดกระทรวงมหาดไทยเพื่อทราบและแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะเลขานุการ ก.กลาง (ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.) รวมทั้งผู้ว่าราชการจังหวัดที่เกี่ยวข้องในฐานะประธาน ก.จังหวัด เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการพิจารณาเห็นว่าเพื่อให้การติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเห็นควรพิจารณาดำเนินการดังนี้

๓.๑ กำหนดวัน และเวลาการติดตามประเมินผลการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นควรกำหนดการติดตามประเมินผลฯ ในระหว่างที่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๕ ภาคใต้ และครั้งที่ ๖ ภาคเหนือ ประมาณเดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๐ โดยติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดเป้าหมายตามโครงการฯ

๓.๒ วิธีการออกติดตามประเมินผลการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑) ประธาน อนุกรรมการฯ หรือผู้แทน เป็นหัวหน้าคณะติดตามและประเมินผล อนุกรรมการฯ และข้าราชการสำนักงาน ก.ถ. ที่เกี่ยวข้องในการติดตามประเมินผลฯ

๒) การกำหนดเรื่องการติดตามประเมินผลการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

- การประเมินผลการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

- การสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง (รายละเอียดการติดตามและประเมินผลตามเอกสารแนบท้าย)

๓) การสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)

เห็นควรมอบสำนักงาน ก.ถ. ในฐานะเลขานุการ ก.ถ. เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

/๔. ข้อเสนอ ...

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

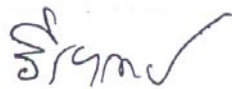
ที่ประชุมได้มีการพิจารณาอย่างกว้างขวาง มีความเห็น ข้อเสนอแนะ
ตามรายละเอียดบันทึกการประชุมแนบท้าย

มติที่ประชุม มอบให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการแก้ไข
ปัญหา อุปสรรคของระบบและกระบวนการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รวมทั้งค่าใช้จ่ายเงินเดือน
ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง จากเอกสาร
หลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในปัจจุบัน แล้วนำเสนอคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผลการ
ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพิจารณาแนวทางการติดตามและประเมินผลการบริหารงาน
บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายธีรยุทธ์ ลาชาโรจน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศและติดตามประเมินผล
เลขานุการคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล
การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผู้บันทึกรายงานการประชุม