

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงได้
ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์

การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มี
อำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไป
ตามระเบียบนี้

ในกรณีมีเหตุอันสมควร ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจยกเว้นหรือผ่อนผัน
การปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ได้

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจการยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติ
ตามความในระเบียบนี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้
หน่วยงาน หมายความว่า งาน แผนก ฝ่าย กอง สำนัก หรือส่วน

ตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งว่าด้วยการแบ่งส่วนการบริหารองค์การบริหารส่วน
จังหวัดหรือหน่วยงานอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีงบประมาณเฉพาะการ

เจ้าของงบประมาณ หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณ
ทั้งงบประมาณทั่วไป และงบประมาณเฉพาะการ ไม่ว่าจะ เป็นงบประมาณรายจ่าย

ที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยงานนั้น ๆ โดยเฉพาะหรืองบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในงบกลาง
 หน่วยงานคลัง หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน
 การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินตามระเบียบนี้

เกี่ยวกับการเงินการบัญชีตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึง
 หัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้แยกไปทำการรับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงินต่างหาก
 จากหน่วยงานคลัง

ตู้নির্য หมายความว่ารวมถึง กำป่น ตู้เหล็ก หีบเหล็กอันมั่นคง ซึ่งใช้

สำหรับการเก็บรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

หีบห่อ หมายความว่า หีบ หรือถุง หรือภาชนะอื่นใด ซึ่งใช้สำหรับ
 การบรรจุเงิน เพื่อฝากเก็บรักษาไว้ในตู้নির্যในลักษณะหีบห่อหรือสำหรับบรรจุเงิน
 เพื่อนำส่งหรือนำฝากส่วนราชการหรือบรรจุเงินที่ขอเบิกคืนจากตู้নির্যของส่วนราชการ
 หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด

อนุมัติฎีกา หมายความว่า อนุญาตให้จ่ายเงินจากองค์การบริหาร
 ส่วนจังหวัด

หลักฐานการจ่ายเงิน หมายความว่า หลักฐานแสดงว่าได้มีการ
 จ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันแล้ว

ใบสำคัญคู่จ่าย หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จ
 รับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ หรือหลักฐานนำเงินเข้า
 บัญชี เงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร และให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อหน่วยงานคลังด้วย
 เงินยืม หมายความว่า เงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ

ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจ่ายให้แก่บุคคลใดยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
 ไปราชการหรือปฏิบัติราชการอื่นใด

เงินสะสม หมายความว่า เงินที่เหลือจ่ายจากเงินรับจริงตามงบ
 ประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมเมื่อวันสิ้นปี

ปี หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ 6 บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารใด ๆ ที่ใช้ในการรับเงิน การเบิก

จ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์การ
 บริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนแบบบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน
 จนกว่ากระทรวงมหาดไทยจะได้สั่งการเปลี่ยนแปลงใหม่

หมวด 2

การรับเงิน

ส่วนที่ 1

ข้อกำหนดในการรับเงิน

ข้อ 7 บรรดาเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับไว้เป็นกรมสิทธิ์

ให้นำส่งเป็นเงินผลประโยชน์ทั้งสิ้น ห้ามมิให้กันไว้เป็นเงินฝากหรือเงินนอกงบประมาณ

เว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ความในวรรคหนึ่ง ไม่ใช่บังคับในกรณีที่มีผู้อุทธรณ์ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการเฉพาะเจาะจงว่า ให้ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดหารายได้ขึ้นเป็นครั้งคราวภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ เพื่อใช้จ่ายในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ ทั้งนี้ โดยไม่ใช้งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

เงินรายได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดหาขึ้นเป็นครั้งคราวนั้น ถ้าเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายแล้วให้นำส่งเป็นเงินผลประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 8 การรับเงินให้รับเป็นเงินสด การรับเงินเป็นเช็ค หรือตราพด

หรือตราสารอย่างให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ 9 การรับชำระเงินทุกประเภท จะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่

ผู้นำมาชำระทุกครั้ง และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่รับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช่บังคับแก่การจำหน่ายตั๋วฉีก เช่น ตั๋วโดยสาร

ตั๋วเข้าชมหรศพ ตั๋วตลาด หรือการรับเงินค่าธรรมเนียมที่มีเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ระบุจำนวนเงินที่ชำระมีลักษณะเช่นเดียวกับใบเสร็จรับเงิน ซึ่งเป็นเอกสารดังกล่าวต้องมีการควบคุมจำนวนที่รับจ่ายเช่นเดียวกันกับใบเสร็จรับเงิน และการรับเงินตามฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานคลัง

ข้อ 10 ให้หน่วยงานคลังบันทึกเงินเงินที่ได้รับในบัญชีเงินสด หรือบัญชี

เงินฝากธนาคารแล้วแต่กรณี ภายในวันที่ได้รับเงินนั้น โดยแสดงให้เห็นตราพด ได้รับเงินตามฎีกาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารอื่น เล่มใด เลขที่ใด จำนวนเท่าใด

ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว

ให้บันทึกการรับเงินในบัญชีดังกล่าวในวันทำการถัดไป

เงินประเภทใดมีใบเสร็จรับเงินวันหนึ่ง ๆ หลายฉบับ จะรวมรับเงิน

ประเภทนั้นตามสำเนาใบเสร็จทุกฉบับ มาบันทึกบัญชีในรายการเดียวกันก็ได้ โดยให้แสดง

ให้ทราบว่าเป็นเงินรับตามใบเสร็จ เลขที่ใด ถึงเลขที่ใด จำนวนเงินรวมทั้งสิ้นเท่าใด

ไว้ด้านหลังสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย

ข้อ 11 เมื่อสิ้นเวลารับเงินให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือชำระเงิน

นำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมด ส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยงานนั้น

ข้อ 12 ให้หน่วยงานคลังจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งพร้อมกับหลักฐาน และรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากการตรวจสอบปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้ผู้ตรวจแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ส่วนที่ 2
ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 13 ใบเสร็จรับเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้มีสาระสำคัญอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (1) ตราเครื่องหมายและชื่อขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) เล่มที่และเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน โดยให้พิมพ์หมายเลขกำกับ

เล่มและหมายเลขกำกับเลขในใบเสร็จรับเงิน เรียงกันไปทุกฉบับ

- (3) ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน
- (4) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (5) ชื่อและชื่อสกุลของบุคคลหรือชื่อนิติบุคคลผู้ชำระเงิน
- (6) รายการแสดงการรับเงิน โดยระบุว่ารับชำระเงินค่าอะไร
- (7) จำนวนเงินที่รับชำระทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (8) ข้อความระบุว่าได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- (9) ลายมือชื่อพร้อมชื่อในวงเล็บ และตำแหน่งผู้รับเงินกำกับอย่างน้อย

หนึ่งคน

ใบเสร็จรับเงินทุกฉบับให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับ

ในกรณีจำเป็น กระทรวงมหาดไทยอาจกำหนดแบบใบเสร็จรับเงินให้

องค์การบริหารส่วนจังหวัดใช้เป็นหลักฐานแสดงการรับเงินนอกจากที่กำหนดในวรรค

หนึ่งก็ได้

ข้อ 14 ให้หน่วยงานคลังทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ

และตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใดไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อ วัน เดือน ปีใด

การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้หน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บเงิน ให้พิจารณาจ่ายให้ในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

ข้อ 15 ใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ เช่น ยุบ

สำนักงาน เลิกสำนักงาน หรือไม่มีการจัดเก็บเงินต่อไปอีก ให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินนั้นไป นำส่งคืนหน่วยงานที่จ่ายใบเสร็จรับเงินนั้นโดยเร็ว

ข้อ 16 เมื่อสิ้นปีให้หัวหน้าหน่วยงานที่รับใบเสร็จรับเงินไปดำเนินการจัดเก็บเงิน แจ้งให้หน่วยงานคลังทราบว่า มีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบ เล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินเดือนตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ 17 ใบเสร็จรับเงินเล่มใดใช้สำหรับเงินของปีใด ให้ใช้รับเงินเฉพาะปีนั้นเท่านั้น เมื่อสิ้นปีใหม่ก็ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่ม แต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตราเล็กใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำไปใช้รับเงินได้ต่อไป

ข้อ 18 ใบเสร็จรับเงินห้ามขาด ลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับการขีดฆ่านั้นไว้ด้วย หรือขีดฆ่าใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับและให้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่มแล้วออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่

ข้อ 19 ให้หน่วยงานคลังเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งยังมีได้ ตรวจสอบจากผู้มีอำนาจตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหาย และเมื่อได้รับตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้เป็นเอกสารธรรมดา

หมวด 3

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 20 ตู้นิรภัยให้ติดหรือตั้งไว้ในที่ปลอดภัยภายในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

จำนวนเงินสดที่เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยตามวรรคหนึ่ง จะต้องไม่เกินสองหมื่นบาท เว้นแต่กรณีจำเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจขอขยายวงเงินเก็บรักษาต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่ออนุมัติให้เก็บเพิ่มได้รวมไม่เกินแปดหมื่นบาท

ข้อ 21 ตู้นิรภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองดอก แต่ละดอกมีลักษณะต่างกันโดยให้กรรมการเก็บรักษาเงินถือลูกกุญแจละดอก

ตู้นิรภัยหนึ่ง ๆ ให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองสำหรับ ให้กรรมการเก็บรักษาเงินเก็บรักษาหนึ่งสำหรับ นอกนั้นให้นำฝากไว้ ณ สำนักงานคลังจังหวัด

ส่วนที่ 2

กรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 22 ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็น

สำนักงาน กรรมการโดยตำแหน่งหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกอย่างน้อยสองคน เว้นแต่กระทรวงมหาดไทยจะได้สั่งการเป็นอย่างอื่น

การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานคลัง และจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่ระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ครบจำนวนที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ให้แต่งตั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดระดับอื่นเป็นกรรมการให้ครบจำนวนก็ได้

ข้อ 23 ให้กรรมการเก็บรักษาเงินเป็นผู้ถือลูกกุญแจนिरภัย ในกรณีที่มีผู้ถือกุญแจสามดอกและมีกรรมการสามคน ให้กรรมการถือกุญแจคนละหนึ่งดอก แต่ถ้าผู้ถือกุญแจมีผู้ถือกุญแจสองดอกแต่มีกรรมการสามคน ก็ให้กรรมการที่อาวุโสถือกุญแจคนละหนึ่งดอก

ข้อ 24 กรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ 22 เป็นกรรมการแทนชั่วคราวให้ครบจำนวน การแต่งตั้งผู้ที่จะเป็นกรรมการแทนจะแต่งตั้งไว้เป็นการประจำเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราวก็ได้

การปฏิบัติหน้าที่กรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง ต้องส่งมอบและรับมอบกุญแจระหว่างกรรมการที่รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กรรมการแทนชั่วคราว รวมทั้งตรวจนับตัวเงินและหลักฐานแทนตัวเงินซึ่งเก็บรักษาไว้ในตู้นिरภัยให้ถูกต้องตามรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วบันทึกการส่งมอบ และรับมอบพร้อมกับลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันด้วย

ห้ามมิให้กรรมการมอบลูกกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน เว้นแต่เป็นการมอบให้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนชั่วคราว

ข้อ 25 กรรมการเก็บรักษาเงินต้องเก็บรักษาลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หากปรากฏว่าลูกกุญแจสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่ามีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รีบรายงานนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อสั่งการโดยเร็ว

ส่วนที่ 3

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 26 ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นประจำทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงินจะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินในวันถัดไปให้ทราบด้วย

ข้อ 27 เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 28 ให้กรรมการเก็บรักษาเงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงิน และหลักฐาน
 แทนตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้นำเงินเข้า
 เก็บรักษาในตู้নিরภัย และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
 ไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อนำเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

ข้อ 29 ในกรณีที่ปรากฏว่า เงินที่กรรมการได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่
 ตรงกับจำนวนซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บ
 รักษาเงินและผู้นำส่งเงินร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้ในรายงานเงินคงเหลือ
 ประจำวันและลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ผู้ส่งเงิน แล้วนำเงิน
 เข้าเก็บไว้ในตู้নিরภัย และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้ปลัดองค์การ
 บริหารส่วนจังหวัดทราบทันที เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาสั่งการ

ข้อ 30 เมื่อนำเงินเข้าเก็บรักษาในตู้নিরภัยเรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการ
 เก็บรักษาเงินใส่กุญแจตู้নিরภัยให้เรียบร้อยและลงลายมือชื่อบนกระดาศปิดทับ หรือ
 ประจําครั้ง หรือดินเหนียวของกรรมการเก็บรักษาเงินแต่ละคน ไว้บนเชือกผูกมัด
 ตู้নিরภัยในลักษณะที่แผ่นกระดาศปิดทับ ตราประจําครั้งหรือดินเหนียว จะต้องถูกทำลาย
 เมื่อมีการเปิดตู้নিরภัย

ในกรณีที่ตู้নিরภัยตั้งอยู่ในห้องมั่นคงหรือกรงเหล็ก การลงลายมือชื่อบน
 แผ่นกระดาศปิดทับประจําครั้ง หรือดินเหนียวของกรรมการเก็บรักษาเงิน จะกระทำ
 ที่ประตูห้องมั่นคงหรือกรงเหล็กแต่เพียงแห่งเดียวก็ได้

ข้อ 31 ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่าย ให้คณะกรรมการ
 เก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาไว้ทั้งหมดให้หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่
 การเงินแล้วแต่กรณีรับไปจ่าย โดยให้ลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือ
 ประจำวันก่อนวันทำการที่รับเงินไปจ่ายนั้น

ข้อ 32 ก่อนเปิดประตูห้องมั่นคง ประตูกรงเหล็ก หรือตู้নিরภัย ให้
 กรรมการเก็บรักษาเงินตรวจกุญแจ ลายมือชื่อบนแผ่นกระดาศปิดทับ ตราประจําครั้ง
 หรือดินเหนียวของกรรมการ เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยจึงให้เปิดได้

หากปรากฏว่า แผ่นกระดาศปิดทับ ตราประจําครั้ง หรือดินเหนียว
 ของกรรมการเก็บรักษาเงินอยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์อื่นใดที่สงสัย
 ว่ามีการทุจริต ก็ให้รายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ เพื่อเสนอ
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาสั่งการ

ข้อ 33 ให้หน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือที่ได้รับความ
 เห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและได้แยกออกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
 มีอำนาจเก็บรักษาเงินไว้ที่สำนักงานไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท แต่ทั้งนี้ มิให้นำยอดเงินยืม
 ทดรองจ่ายเข้ากับวงเงินเก็บรักษาดังกล่าวด้วย

ให้นำข้อกำหนดในการเก็บรักษาเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน มาใช้บังคับในการเก็บรักษาเงินของหน่วยงานตามความในวรรคหนึ่ง โดยอนุโลม

ส่วนที่ 4

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การรับส่งเงิน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ 34 เงินรายรับขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เกินอำนาจเก็บ

รักษาไว้ตามข้อ 20 ให้นำฝากคลังจังหวัด หรือธนาคารแล้วแต่กรณี

ในวันใดที่มีจำนวนเงินเกินอำนาจที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะเก็บ

รักษาไว้ได้ ให้นำฝากให้เสร็จสิ้นภายในวันนั้น ถ้าฝากในวันนั้นให้นำฝากตู้നിറภัยและ

วันรุ่งขึ้นหรือวันเปิดทำการถัดไปให้นำฝากธนาคารหรือคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี และ

รายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

เฉพาะการ หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและได้แยกออกไปทำ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน นำเงินที่ได้รับทั้งสิ้นส่งหน่วยงานคลังหรือธนาคาร

ทุกวันที่มีการรับเงิน ถ้าส่งไม่ทันภายในวันนั้นให้นำฝากตู้നിറภัยและวันรุ่งขึ้นหรือวัน

เปิดทำการถัดไปให้นำส่งหน่วยงานคลังหรือธนาคารแล้วแต่กรณี โดยให้หมายเหตุ

ที่นำส่งไม่ทันในใบนำส่งเงินนั้นไว้ด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในการนำส่งเงินนั้นต้องลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ส่งหรือ

หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือธนาคารเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับไว้

เป็นหลักฐาน

กรณีมีเหตุผลสมควร นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา อนุมัติให้ขยายเวลาการส่งเงินของหน่วยงานตามความในวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ได้

แต่ทั้งนี้จะต้องให้มีการส่งเงินอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ 36 การรับส่งเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งเป็นเงินสด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ครั้งหนึ่งมีจำนวนเงินเกินสามหมื่นบาท หรือสถานที่ที่จะรับส่งอยู่ห่างไกล หรือกรณี

อื่นใดเห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่รับส่งให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้ง

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตั้งแต่ระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป อย่างน้อย

สองคนเป็นกรรมการรับผิดชอบร่วมกันควบคุมการรับส่งเงิน และให้จัดเจ้าหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ดำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

กรณีวงเงินไม่เกินสามหมื่นบาทจะมอบให้เจ้าหน้าที่หรือกรรมการไป

รับก็ได้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การแต่งตั้งกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือและให้มีหลักฐาน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การรับส่งเงินระหว่างผู้มอบหรือผู้รับมอบเงินกับกรรมการผู้นำส่งหรือผู้รับไว้ทุกครั้ง

หากกรรมการผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับแต่งตั้งไว้ ให้นำความในข้อ 24

มาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ 37 ให้คณะกรรมการรับส่งเงินมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการ

สำนักงานคุ้มครองเงินที่นำส่งโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(1) ตรวจสอบจำนวนเงินซึ่งได้รับมอบหมายให้รับส่งกับใบนำส่งและบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่งให้ถูกต้องตรงกัน แล้วลงลายมือชื่อในบันทึกพร้อมกับผู้มอบหรือผู้รับมอบเงินทั้งสองฉบับ โดยให้คณะกรรมการรับส่งเงินเก็บรักษาไว้หนึ่งฉบับ

สำนักงานคุ้มครองเงินที่นำส่งโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

มอบให้ผู้มอบหรือผู้รับมอบไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ
(2) บรรจุเงินลงหีบห่อใส่กุญแจหรือใช้เชือกผูกมัด และประจำครั้งหรือดินเหนียวของกรรมการรับส่งเงินทุกคนที่เชือกมัดหีบห่อในลักษณะที่เมื่อเปิดหีบห่อตราประจำครั้งหรือดินเหนียวจะต้องถูกทำลาย และมอบหีบห่อให้กรรมการซึ่งเป็นผู้อาวุโสเพื่อนำเงินเดินทางไปส่งต่อไป

สำนักงานคุ้มครองเงินที่นำส่งโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(3) ให้กรรมการรับส่งเงินพร้อมกันออกเดินทางไปยังสถานที่รับส่งเงินทันทีห้ามมิให้แยกย้ายจากกันหรือหยุดพักระหว่างทางโดยไม่มีเหตุผลจำเป็น และเมื่อไปถึงสถานที่นำส่งเงินแล้วให้รับนำเงินส่งให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการนั้น หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

สำนักงานคุ้มครองเงินที่นำส่งโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(4) ก่อนเปิดหีบห่อเพื่อนำส่งเงิน ให้กรรมการรับส่งเงินทุกคนพร้อมกันตรวจสอบสภาพกุญแจและตราประจำครั้ง หรือดินเหนียว เมื่อปรากฏว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยแล้วจึงให้นำเงินออกส่ง

สำนักงานคุ้มครองเงินที่นำส่งโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หากปรากฏว่า หีบห่ออยู่ในลักษณะไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์ชวนให้สงสัยว่าจะมีการทุจริตเงินในหีบห่อ ให้คณะกรรมการรับส่งเงินรีบรายงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาสั่งการต่อไป ส่วนเงินให้คณะกรรมการนำส่งให้แล้วเสร็จ

สำนักงานคุ้มครองเงินที่นำส่งโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(5) กรณีจำนวนเงินที่นำส่งมีปลอมแปลงจำนวนเท่าใด ให้คณะกรรมการรับส่งเงินนำส่งตามจำนวนที่นำส่งได้ และให้บันทึกจำนวนเงินปลอมแปลงนั้นไว้ในบันทึกการรับเงินเพื่อนำส่ง แล้วลงลายมือชื่อกรรมการทุกคนพร้อมด้วยเจ้าพนักงานของผู้รับเงิน และเมื่อกลับถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้วให้รายงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาสั่งการ

สำนักงานคุ้มครองเงินที่นำส่งโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(6) เมื่อคณะกรรมการรับส่งเงินได้รับส่งเงินเสร็จเรียบร้อย และเดินทางกลับถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัดแล้ว ให้รับมอบคูปับใบนำส่งเงินหรือหลักฐานการรับมอบเงินให้หัวหน้าหน่วยงานผู้นำส่งหรือขอเบิกเงินในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไปและให้หัวหน้าหน่วยงานที่นำส่งหรือเบิกเงินตรวจสอบหลักฐานการนำส่งเงินหรือขอเบิกเงิน เมื่อปรากฏถูกต้องแล้วให้บันทึกการมอบหมายต่อกันไว้

สำนักงานคุ้มครองเงินที่นำส่งโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคุ้มครองเงินที่นำส่งโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 38 การถอนเงินฝากขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เป็นหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กับหัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานลงลายมือชื่อถอนร่วมกัน

สำนักงานคุ้มครองเงินที่นำส่งโดยให้ปฏิบัติ ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การถอนเงินฝากของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือที่ได้รับ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 ความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและได้แยกออกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษา
 เงิน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้นและข้าราชการ
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดตั้งแต่ระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป อีกหนึ่งคนเป็นผู้มี
 สำนักงานอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันถอนเงินฝากของหน่วยงานนั้น ๆ ภายในวงเงินไม่เกิน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สองหมื่นบาท เว้นแต่ไม่มีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระดับ 3 หรือเทียบ
 เท่าขึ้นไป จะแต่งตั้งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดระดับอื่นก็ได้ กฤษฎีกา

กรณีการถอนเงินฝากจากคลังจังหวัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวง
 สำนักงานการคลังกำหนด กฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 การถอนเงินนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งและวรรค
 สอง จะต้องทำข้อตกลงกับกระทรวงมหาดไทยก่อน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา **หมวด 4** สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
การเบิกเงิน
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ 39 การเบิกเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้หน่วยงานเจ้าของ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 งบประมาณขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือ
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่ใช้เป็นภาพถ่าย
 หรือสำเนาทุกฉบับ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ 40 ฎีกาเบิกเงินจะต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกที่ลบได้ยาก จำนวน
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เงินที่ขอเบิกทั้งตัวเลขและตัวอักษรจะต้องพิมพ์หรือเขียนให้ชัดเจนห้ามขีดหรือลบ หาก
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผิดพลาดให้แก้ไขโดยวิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ทั้งจำนวน และให้ผู้เบิกลงลาย
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา มือชื่อรับรองการขีดฆ่านั้นด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การพิมพ์หรือเขียนจำนวนเงินในฎีกาเบิกเงินที่เป็นตัวอักษร ให้พิมพ์
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา หรือเขียนจำนวนที่ขอเบิกให้ชัดเจนว่า ตัวอักษร หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน อย่า
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ให้มีช่องว่างที่จะพิมพ์หรือเขียนจำนวนเพิ่มเติมให้สูงขึ้นได้ กฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ 41 เงินที่เบิก ถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด ให้หน่วยงานผู้เบิก
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา นำส่งคืนหน่วยงานคลังภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ได้รับเงินจากหน่วยงานคลัง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ 42 การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายปีใด ให้วางฎีกาเงินได้
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีนั้น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ในกรณีที่มีการเบิกเงินตัดปี ให้วางฎีกาได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของ
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ระยะเวลาที่เบิกเงินตัดปีไว้ กฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ข้อ 43 เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวัน
 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน สิ้นเดือนในหัววงฎีกาภายในวันที่สิบห้าของเดือนนั้น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 44 การเบิกเงินซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำ และมีการเรียกเก็บเป็นงวด ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประเภทที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้

สำนักงานคณะกรรมการ กข้อ 45 การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นใด สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ลักษณะเดียวกัน เงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือการเบิกเงินช่วยเหลืออื่นใดให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

สำนักงาน ข้อ 46 การซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานเจ้าของบ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประมาณรีบดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินเจ็ดวัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้องแล้ว

สำนักงาน ข้อ 47 ยกเว้นกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ 49 และข้อ 50 การเบิกเงินเพื่อ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

จ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ ให้มีเอกสารประกอบฎีกา ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการ ก(1) สัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของหรือเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐาน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

แห่งหนี้ เช่น หลักฐานการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง

สำนักงาน ก(2) ใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบทรัพย์สินหรือมอบงาน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(3) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สิน หรือตรวจรับงาน

สำนักงานคณะกรรมการ กเอกสารหลักฐานดังกล่าวจะใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ชื่อรับรองก็ได้

สำนักงาน ข้อ 48 การเบิกเงินเพื่อจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือจ้าง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ทำของ ให้มีสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ หรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่าใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงินแล้ว ประกอบฎีกาด้วยซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

สำนักงาน ข้อ 49 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เป็นการซื้อ หรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุ ให้แสดงรายการทรัพย์สินและจำนวนเงินเป็นรายประเภทประกอบฎีกาขอเบิกเงิน

สำนักงาน ข้อ 50 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อที่ดิน ให้มีสัญญาจะซื้อจะขาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หรือสัญญาซื้อขายประกอบฎีกาด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

สำนักงาน ข้อ 51 การเบิกเงินในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้ทำการ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุญาตและให้มีหลักฐานแสดงว่า เงินจำนวนที่ขอเบิกนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทย

สำนักงาน ข้อ 52 การเบิกเงินรายจ่ายงบกลางเป็นค่าใช้จ่ายอย่างใด ให้ปฏิบัติ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยซึ่งกำหนดไว้สำหรับค่าใช้จ่าย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงาน
อย่างนั้น

ข้อ 53 การก่อให้เกิดหนี้และการเบิกเงินในหมวดอุดหนุนที่องค์การ

บริหารส่วนจังหวัดมิได้ดำเนินการเอง แต่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นตามระเบียบไว้แล้ว ให้ดำเนินการได้

สำนักงาน
ตามงบประมาณที่ได้รับอนุญาตและต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง
กระทรวงมหาดไทย ซึ่งกำหนดไว้สำหรับค่าใช้จ่ายอย่างนั้น

ข้อ 54 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายใน

ปีนั้นไปจ่าย หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน

สำนักงาน
ก็ให้นำมาเบิกจากงบประมาณรายจ่ายของปีถัดไปได้อีกปีหนึ่ง แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้อง
ไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินกว่างบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในปีที่ก่อหนี้ และให้
ปฏิบัติตามวิธีการตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

เงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้ยืม ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อกับเกี่ยวไปถึง

ปีใหม่จะเบิกเงินล่วงหน้าจากปีปัจจุบันไปจ่ายสำหรับระยะเวลาในปีใหม่ก็ได้ โดย

ให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีที่เบิกเงินงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่เกินหกสิบวัน

(2) สำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ ไม่เกินสิบห้าวัน

สำนักงาน
ข้อ 55 กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี
โดยการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ถ้าเห็นว่าจะเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันนั้นไม่ทันภายในปี
ให้ขอเบิกตัดปีได้อีกไม่เกินระยะเวลาของปีถัดไป

ข้อ 56 การเบิกตัดปีตามข้อ 55 ให้กระทำได้ภายในเดือนมิถุนายน ดังต่อไปนี้

(1) เป็นรายจ่ายงบกลาง หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(2) ต้องปรากฏว่า ได้มีการทำสัญญากันไว้เรียบร้อยแล้วและมีกำหนด
การสิ้นสุดแห่งสัญญานั้นไม่เกินเดือนกันยายนของปีใหม่

สำนักงาน
(3) ให้วางฎีกาเบิกตัดปี ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ก่อนวัน
สิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุผลสมควรนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดอาจ
พิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาขออนุมัติตัดปีได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

(4) เมื่อได้เบิกตัดปีตามวิธีการงบประมาณแล้วให้นำเงินเบิกตัดปี

สำนักงาน
เข้าบัญชีเป็นเงินฝากตัดปีทันที เพื่อรอการเบิกจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาต่อไป

ข้อ 57 ในกรณีที่จำเป็นต้องเบิกตัดปี แต่ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพันตามเงื่อนไข

ที่กำหนดไว้ในข้อ 56 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดรายงานขออนุมัติกระทรวงมหาดไทย

ข้อ 58 การเบิกตัดปีที่เป็นรายจ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล ให้

สำนักงาน
ดำเนินการตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือที่ได้รับ
อนุมัติจากกระทรวงการคลัง

สำนักงาน

สำนักงาน

หมวด 5

สำนักงาน

สำนักงาน

สำนักงาน

ข้อ 59 ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ตรวจฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา การตรวจฎีกาตามวรรคหนึ่ง เมื่อถูกต้องในสาระสำคัญต่อไปนี้แล้ว

ให้เสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติฎีกา

(1) ลายมือชื่อของผู้เบิกเงินถูกต้องตามตัวอย่าง

(2) มีหนี้ผูกพัน หรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงิน กับถึงกำหนดหรือ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน

(3) มีเงินงบประมาณเพียงพอ รายการถูกต้องตรงตามหมวดและประเภทในงบประมาณ หรือมีคำสั่งอนุมัติของกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

(4) มีเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง และได้ดำเนินการตามระเบียบการคลังแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 60 ฎีกาหรือเอกสารประกอบฎีกาฉบับใดไม่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ 59 ให้ผู้ตรวจฎีกาแจ้งให้ผู้เบิกทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข ถ้าผู้เบิกไม่แก้ไข

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ให้ถูกต้องภายในสามวันนับจากวันที่ได้รับทราบ ให้ผู้ตรวจฎีกาคืนฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่ฎีกามีข้อผิดพลาดเล็กน้อย ซึ่งมีใช้สาระสำคัญหรือจำนวนเงินที่

ผู้ขอเบิก ผู้ตรวจฎีกาจะแก้ไขให้ถูกต้องแล้วแจ้งให้ผู้เบิกทราบก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 61 ฎีกาที่ตรวจถูกต้องแล้วตามข้อ 59 ให้หัวหน้าหน่วยงานคลัง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หรือเจ้าหน้าที่การเงินที่ได้รับมอบหมายนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือผู้ที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมาย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เป็นผู้อนุมัติฎีกา

ข้อ 62 การอนุมัติฎีกาจะกระทำได้เมื่อสาระสำคัญถูกต้องตามที่กำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ไว้ในข้อ 59 และผู้ตรวจฎีกาได้ลงลายมือชื่อตรวจฎีกานั้นแล้ว

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ในกรณีที่ผู้อนุมัติมีเหตุผลสมควร จะอนุมัติฎีกาเป็นจำนวนต่ำกว่าที่ขอ

เบิกก็ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 63 การอนุมัติฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สินและจ้าง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ทำของในกรณีที่ไม่มีเหตุทักท้วง ให้ดำเนินการให้เสร็จภายในเจ็ดวันทำการถัดจาก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

วันรับฎีกา ในกรณีที่มีเหตุทักท้วงให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสามวันทำการถัดจาก

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

วันที่ผู้เบิกได้แก้ไขถูกต้องแล้ว

ข้อ 64 เมื่อหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือที่ได้รับความ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและได้แยกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ได้แจ้งรายการหนี้หรือทำรายการคำนวณเงินค่าจ้างแรงงานแล้ว ให้จัดแยกประเภท

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การจ่ายส่งหน่วยงานคลังเพื่อตรวจสอบและนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติฎีกาตามข้อ 61

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

เพื่ออนุมัติจ่ายเงินตามรายการนั้น ๆ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด 6

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 65 องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะจ่ายเงินหรือก้อหน้ผูกพันได้แต่ เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่ายได้ หากมีการจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่ง ไม่ปลอดเปลื้องความรับ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผิดชอบของเจ้าของประมาณ ผู้ตรวจฎีกา ผู้อนุมัติฎีกาและผู้จ่ายเงินที่จะต้องชดใช้ เงินคืนจนครบถ้วน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 66 เมื่อผู้มีอำนาจตามข้อ 61 อนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบนี้แล้ว ให้หน่วยงานคลังจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงเวลาที่มาขอรับเงิน และเพื่อความเรียบร้อยในการปิดบัญชีให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มี สิทธิรับเงินมารับชำระให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ หากปรากฏว่าผู้จ่ายเงิน ปฏิบัติโดยมิชอบตามความในข้อนี้ ให้ผู้จ่ายเงินรับผิดชอบใช้เงินคืนแก่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจนครบถ้วน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายเป็นเช็ค การเขียนเช็คส่งจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 67 การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหัก ภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่ายเพื่อนำส่งส่วนราชการใด ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 68 เงินที่ขอเบิกจากหน่วยงานคลังเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้ เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ 2

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หลักฐานการจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 69 การจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินทุกรายการ จะต้องบันทึกการจ่าย เงินนั้นไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือทะเบียนอื่นใดแล้วแต่กรณีใน วันที่จ่ายเงินนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 70 หลักฐานการจ่ายเงินจะต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึกที่ลบได้ยาก และให้เก็บหลักฐานการจ่าย ซึ่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยังไม่ได้ตรวจสอบไว้ใน ที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บรักษา อย่างเอกสารธรรมดา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ห้ามแก้ไขหลักฐานการจ่าย เว้นแต่กรณีจำเป็นให้ใช้วิธีขีดฆ่า และพิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึกที่ลบได้ยาก ถ้าหลักฐานการจ่ายเป็นใบสำคัญคู่จ่าย ให้ผู้รับเงินหรือ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ผู้ออกใบสำคัญลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย ถ้าหลักฐานการจ่ายเงินเป็นสมุดหรือทะเบียน
ให้ผู้รับเงินและผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดทะเบียนด้วย

ข้อ 71 ใบสำคัญคู่จ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้ อย่างน้อย
จะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ สถานที่อยู่หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (2) วัน เดือน ปีที่รับเงิน
- (3) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (4) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (5) ลายมือชื่อพร้อมทั้งมีตัวบรรจงชื่อและชื่อสกุลของผู้รับเงิน

ถ้าผู้รับเงินลงลายมือชื่อไม่ได้ ให้ใช้ลายพิมพ์นิ้วมือ ห้ามมิให้ใช้แสกนได
หรือเครื่องหมายอื่นทำนองเช่นว่านั้นแทนการลงลายมือชื่อ

ข้อ 72 ให้ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายพร้อมทั้งมีชื่อสกุลด้วย
ตัวบรรจงกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้รับเงินเพื่อประโยชน์ใน
การตรวจสอบ และกรณีที่เป็นใบสำคัญคู่จ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานคลังลงลายมือชื่อรับรอง
ความถูกต้องกำกับไว้ด้วย

ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทย
ตามสาระสำคัญในข้อ 71 ไว้ด้วย

ข้อ 73 การจ่ายเงิน ถ้าผู้มีสิทธิรับเงินไม่สามารถรับเงินด้วยตนเองได้
จะมอบเงินให้ผู้อื่นเป็นผู้รับแทน เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยคลังแล้วก็ให้
กระทำได้

แบบใบมอบเงินรับเงิน ให้ใช้ตามแบบและวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการ
คลังกำหนด

ข้อ 74 การจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในต่างประเทศ ซึ่ง
ตามกฎหมายหรือประเพณีนิยมของประเทศนั้น ๆ ไม่ต้องออกใบเสร็จรับเงิน หรือออก
ใบเสร็จรับเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 71 ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรอง
การจ่ายเงินโดยระบุว่าเป็นการจ่ายเงินค่าอะไร เมื่อวันที่ เดือน ปีใด จำนวนเท่าใด
และให้ลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายไว้เช่นเดียวกับที่กำหนดในข้อ 72 ในกรณีที่มีหลักฐาน
การรับเงินเป็นอย่างอื่นก็ให้แนบหลักฐานไปพร้อมกับใบรับรองเพื่อตรวจสอบด้วย

ข้อ 75 การจ่ายเงินรายได้ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงิน
จากผู้รับชำระเงินได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินได้ โดยให้บันทึกชี้แจง
เหตุผลที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

การจ่ายเงินค่าไปรษณียากรไม่ว่าจะเป็นจำนวนเท่าใด ผู้จ่ายจะทำใบ
รับรองการจ่ายเงินโดยแสดงจำนวนและเลขที่ของหนังสือหรือไปรษณีย์ภัณฑ์ที่ส่งไป
และจำนวนเงินค่าไปรษณียากรที่จ่าย โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผลตามวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ 76 การจ่ายเงินต่อไปนี้ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินโดย

สำนักงานไม่ต้องทำบันทึกชี้แจงเหตุผลตามข้อ 75

- (1) การจ่ายเงินรายหนึ่ง ๆ เป็นจำนวนไม่ถึงสิบบาท
- (2) การจ่ายเงินค่ารถ หรือเรื่อนั่งรับจ้าง
- (3) การจ่ายเงินเป็นค่าโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง หรือเรือ

สำนักงานยนต์ประจำทาง

ข้อ 77 ในกรณีที่ใบสำคัญคู่จ่ายสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน

ซึ่งผู้รับรองแทนก็ได้

- (1) ถ้าใบสำคัญคู่จ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จ

สำนักงานรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองแทนก็ได้

- (2) ถ้าใบสำคัญคู่จ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินสูญหาย หรือไม่อาจขอ

สำเนาใบเสร็จรับเงินตาม (1) ได้ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงิน โดยชี้แจงเหตุผลพฤติการณ์ที่ใบสำคัญคู่จ่ายหาย และไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินนั้น

สำนักงานได้ พร้อมทั้งคำรับรองว่ายังไม่เคยนำใบสำคัญคู่จ่ายมาเบิกจ่ายและหลักฐานการแจ้ง

ความใบสำคัญคู่จ่ายหายจากพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจรับแจ้ง ถ้าหากค้นพบภายหลัง

ก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อเสนอขออนุมัติผู้ว่า

ราชการจังหวัด เมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็ให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นใบสำคัญคู่จ่ายได้

สำนักงานข้อ 78 ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกใบสำคัญคู่จ่ายหรือให้ผู้รับเงิน

ลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ส่วนที่ 3

การจ่ายเงินยืม

สำนักงานข้อ 79 การจ่ายเงินยืม ให้นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้อนุมัติ

โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (1) มีงบประมาณเพื่อการนั้นแล้ว
- (2) ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมและรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ

สำนักงานหรือคำสั่งที่ได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องรวมทั้งเงิน

เหลือจ่าย ส่งคืนตามที่กำหนดในข้อ 81 ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะชดใช้เงินหรือยินยอม

ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใด

อันพึงได้รับจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชดใช้เงินยืมนั้น

สำนักงานกรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินใด ๆ อันจะพึงได้รับจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ที่จะหักส่งใช้เงินยืมได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดให้ผู้ยืมหาหลักทรัพย์

มาวางเป็นประกันหรือหาบุคคลที่มีหลักฐานมาทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อองค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดด้วย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (3) ผู้ยืมแต่ละรายจะต้องไม่มีเงินยืมค้างชำระแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้ยืมได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนั้น ๆ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและห้ามยืมแทนกัน

(4) ถ้านายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้อนุมัติให้ผู้ใด ยืมเงินไปโดยฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ผู้อนุมัติให้ยืมและผู้ยืมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ยืมผิดระเบียบคืนแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจนครบถ้วน ถ้าไม่ยินยอมชดใช้เงินยืมให้นำความใน (2) มาใช้บังคับและดำเนินคดีทางแพ่ง แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (5) กรณีการครบกำหนดส่งใช้เงินยืมแล้วผู้ยืมยังไม่ชดใช้เงินยืม ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจสั่งการให้ผู้ค้างชำระเงินยืมส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน ถ้าผู้ยืมขัดขืนหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมชดใช้เงินยืมให้นำความใน (2) มาใช้บังคับ แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

(6) ในกรณีที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนเงินยืมของบุคคลดังกล่าว หากปรากฏว่ายังค้างชำระเงินยืมอยู่ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเร่งรัดให้เสร็จสิ้นในทันที ก่อนที่ผู้ยืมจะพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไป ในกรณีที่ผู้ยืมถึงแก่กรรมหรือไม่ยินยอมชดใช้เงินยืมให้นำความใน (2) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(7) การส่งเงินยืมให้แก่หัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติดังนี้
 (ก) หมายเหตุจำนวนเงินและวัน เดือน ปี ที่ส่งใช้ในใบยืม
 (ข) ต้องเก็บรักษาใบยืมนั้นเป็นเอกสารสำคัญในราชการ
 (ค) ถ้ารับคืนเป็นเงินสด ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ยืมไว้

เป็นหลักฐาน

(ง) ให้บันทึกรายการส่งใช้เงินยืมในทะเบียนเงินยืมไว้ด้วย โดยให้ผู้ยืมลงชื่อในทะเบียนเงินยืมสำหรับรายการที่ส่งใช้นั้น
 ข้อ 80 สัญญาการยืมเงิน สัญญาวางหลักทรัพย์ และสัญญาค้ำประกัน

ให้ใช้ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ 81 เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(1) กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงานหรือกรณีเดินทางกลับ ภูมิภาคเฝ้าเดิม ให้ส่งต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จ่ายเงินให้ยืม โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือธนาณัติแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน

(2) กรณีเดินทางไปราชการอื่น ให้ส่งต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ยืม ภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง

สำนักงานคณะกรรมการ (3) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (1) หรือ (2) ให้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ส่งต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากวันได้รับเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งใบสำคัญคู่จ่ายหักล้างเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้
ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้
ดำเนินการตาม คำทักท้วงและมีได้ชี้แจงเหตุผลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ให้ยืม
ทราบก็ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามเงื่อนไขในใบยืม โดยถือว่าผู้ยืม
ยังมีได้ส่งใช้เงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

สำนักงานคณะกรรมการ ข้อ 82 หน่วยงานที่มีงบประมาณทั่วไปหรืองบประมาณเฉพาะการ ซึ่ง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
จำเป็นต้องมีเงินไว้ใช้จ่ายประจำ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจพิจารณาสั่ง
ให้หน่วยงานนั้นยืมเงินในงบประมาณตรงจ่ายเป็นจำนวนไม่เกินห้าพันบาทและให้
ส่งใช้เงินยืมตรงจ่ายนี้คืนก่อนสิ้นปีงบประมาณนั้น ๆ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด 7

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เงินสะสม

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ข้อ 83 ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจยืมเงิน
สะสมในส่วนที่เก็บรักษาไว้เองตรงจ่ายในกิจการอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัด โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและ
ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เสนอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดอนุมัติให้ยืมเงินสะสมเพื่อบรรเทาการนั้นเป็น
การชั่วคราวได้ ในวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท ถ้าวางเงินเกินหนึ่งแสนบาทให้องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องถือปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ในวรรคหนึ่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
กรณีที่มีการรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การ
บริหารส่วนจังหวัด ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องเบิกเงินให้ข้าราชการองค์
การบริหารส่วนจังหวัดนั้นตามสิทธิ หรือกรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตลอดจนลูกจ้างมีสิทธิได้รับเงินอื่นตามกฎหมาย ระเบียบหรือคำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ในระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีนั้น ประกาศใช้บังคับแล้ว
เป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่าย หรือไม่ได้ตั้ง
งบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดยืมเงินสะสมเงินตรงจ่าย
ได้โดยได้รับอนุมัติจากนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดและไม่ต้องถือปฏิบัติตามหลัก
เกณฑ์ในวรรคหนึ่ง

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
การยืมเงินสะสมตามความในวรรคหนึ่ง วรรคสองและวรรคสาม

องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องกันเงินสะสมไว้สำรองจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง
ค่าตอบแทน ไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่เหลือ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน

เมื่อมีการอนุมัติให้ยืมเงินสะสมตามความในข้อนี้แล้ว องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดต้องตั้งงบประมาณชุดใช้เงินยืมสะสมให้ครบถ้วนในคราวตราข้อบัญญัติงบประมาณ
ครั้งต่อไป หรือในปีงบประมาณถัดไป การยืมเงินสะสมทุกครั้งให้ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดเป็นผู้ลงนามยืม

ข้อ 84 กิจการใดที่มีงบประมาณประจำปีอนุญาตให้จ่ายได้แล้ว แต่ใน
ระยะสามเดือนแรกของปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจนำเงินสะสม
ทดรองจ่ายไปพลางก่อนได้และให้กระทำเฉพาะรายจ่ายในหมวดเงินเดือนและ
ค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวด
ค่าสาธารณูปโภค

ข้อ 85 การวางฎีกาเบิกเงินสะสมไปทดรองจ่ายตามข้อ 83 ให้ดำเนินการ
ดังนี้

(1) ให้วางฎีกาเบิกจ่ายเงินสะสมไปทดรองจ่ายได้เฉพาะตามจำนวน
ที่ต้องจ่ายจริง และจะถึงกำหนดเวลาที่ต้องจ่ายเงิน หรือวางฎีกาเบิกเงินสะสมเป็น
งวด ๆ ตามความจำเป็น แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาของปีที่ได้รับอนุมัติให้
เงินสะสมไปทดรองจ่าย

(2) เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติให้ยืมไปทดรองจ่าย หากมีเงินคงเหลือ
หรือยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันในปีนั้น ให้เป็นอันพับไป

ข้อ 86 องค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อดำเนิน
การตามอำนาจหน้าที่ได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
และได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดโดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดและจัดทำเพื่อวางโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจที่ใช้
เป็นสาธารณประโยชน์ หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดโดยตรงหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน

(2) เป็นกิจการเร่งด่วน ต้องจัดทำโดยฉับพลันไม่อาจรอการจัดตั้งงบประมาณ
ปีต่อไปได้

(3) ได้กันเงินสะสมไว้เพียงพอที่จะสำรองจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง
ค่าตอบแทนไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่เหลือ แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าหกเดือน และอีก
ร้อยละสิบห้าของยอดเงินสะสมคงเหลือเพื่อสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินอื่น ๆ

(4) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนสะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตามระเบียบแล้ว โดยไม่มีค้าง

เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้ว ก่อนที่จะก่อหนี้ผูกพันหรือทำ
การเบิกจ่าย ให้นำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและรายงานให้กรมการ

สำนักงาน ปกครองทราบภายในสิบห้าวัน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 87 ให้นำหน่วยงานคลังจัดทำบัญชีและทะเบียนคุมเงินสะสมตามแบบ
ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และให้จังหวัดโดยผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าหน้าที่
ตรวจสอบความถูกต้องอย่างน้อยหกเดือนต่อครั้ง พร้อมทั้งรายงานให้กรมการปกครอง

สำนักงาน ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทำการตรวจสอบ กฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หมวด 8 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

การตรวจเงิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 88 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำบัญชีและทะเบียนรายรับ
รายจ่ายรวมทั้งสรรพบัญชีหรือทะเบียนอื่นใดที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 89 ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังทำรายงานแสดงรายรับรายจ่ายและ
งบทดลอง เป็นรายเดือนเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อนำเสนอนายกองค์
การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อทราบในฐานะหัวหน้าผู้บังคับบัญชา และส่งสำเนาให้กรม
การปกครองจำนวนหนึ่งชุด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 90 ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบ
อื่น ๆ ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ภูมิภาคตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 91 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศสำเนางบแสดงฐานะ
การเงินและงบอื่น ๆ ตามข้อ 90 โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วน
จังหวัดในเวลาอันสมควร

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 92 ในการตรวจสอบบัญชีและหลักฐานการรับจ่ายเงิน ให้หัวหน้า
หน่วยงานผู้เบิกหรือรับเงิน และหรือหัวหน้าหน่วยงานคลัง มีหน้าที่ให้คำชี้แจงและ
อำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และหากได้รับข้อ
ทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าของงบประมาณ
ปฏิบัติตามคำทักท้วงโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสี่สิบห้าวันนับจากวันที่องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดได้รับแจ้งข้อทักท้วงนั้น

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 93 ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชี้แจงข้อทักท้วงไปยัง
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน แต่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่ายังไม่มีเหตุผล
และรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำยืนยัน
จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หากผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นว่าคำชี้แจงนั้น มี
เหตุผลสมควรสั่งการทักท้วงก็ให้ดำเนินการขอให้กระทรวงมหาดไทยวินิจฉัยภายใน
ในกำหนดสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 94 นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ
ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจให้ผู้เชี่ยวชาญบัญชีทำการตรวจสอบบัญชีการเงินของ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นการภายในได้ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา **หมวด 9 กฤษฎีกา** สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
เบ็ดเตล็ด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 95 ให้หัวหน้าหน่วยงานอื่น ๆ ทำการรายงานแสดงกิจการที่ได้
กระทำไปแล้วแยกเป็นประเภทงาน เสนอผ่านหัวหน้าหน่วยงานเพื่อนำเสนอปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบทุกสี่เดือน

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 96 ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดรวบรวมรายงานตามข้อ 95
เสนอต่อนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยแสดงกิจการที่ได้กระทำไปแล้วตั้งแต่
เริ่มปีงบประมาณจนกระทั่งถึงสิ้นเดือนที่ล่วงมาว่าได้ดำเนินการแล้วเสร็จไปเพียงใด
ใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อการนั้น ๆ ไปแล้วจำนวนเท่าใด เปรียบเทียบกับงบ
ประมาณว่างงานที่จะต้องดำเนินการต่อไปนั้นคงเหลือและจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณ
เป็นค่าดำเนินการจนกว่างานจะแล้วเสร็จเป็นจำนวนเท่าใด

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ข้อ 97 การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินใด ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้ว
เสร็จภายในวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไป
ตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ.2540

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา พลตรี สนั่น ขจรประศาสน์ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา